

Утверждаю

Директор МБОУ Школа № 145 г. о. Самара

/А.Ю.Колдеева



Приказ №

Школа № 145

г.о. Самара

2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке, ведении и снятии**  
**с внутришкольного учёта обучающихся**  
**МБОУ Школа № 145 г. о. Самара**

Самара, 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Положение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами».

**1.2.** Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт, снятие с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей.

**1.3.** В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста 18 лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение**– устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный**- несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** – действия несовершеннолетних, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**персонафицированный учёт несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

**2.1.** Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

**2.2.** Основными задачами внутришкольного учёта являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

**3.1. а)** контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

**б)** занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

**в)** употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию;

**г)** совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

**д)** совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, т.е. до 16-летнего возраста;

**е)** освобождение от уголовной ответственности в следствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление

несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

**ж)** совершивших общественно опасное и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

**з)** обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

**и)** условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

**к)** которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

**л)** освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

**м)** осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

**н)** осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

**3.2.**Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.

Заключение Совета профилактики школы по анализу посещаемости.

**3.3.**Обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам, оставленные на повторный курс обучения.

Заключение Совета профилактики школы по результатам окончания триместра, года.

**3.4.**Обучающиеся, нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

Заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам/жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

## **IV. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

**4.1.** Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы (**Приложение 4**).

**4.1.1.** Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ (**Приложение 1**).

**4.1.2.** Социальный педагог (при наличии):

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и иные материалы;
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимися и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (**Приложение 2**).

**4.3.** После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учёт осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

**4.4.** Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт в течение 3 рабочих дней (**Приложение 3**).

## **V. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

**5.1.** Снятие с внутришкольного учёта обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учёт;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- окончание обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
- достижение возраста 18 лет;
- или наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
- и /или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

## **VI. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

**6.1.** Снятие с внутришкольного учёта обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета Профилактики (**Приложение 5**).

**6.1.1.** Социальный педагог (классный руководитель) за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о снятии с ВШУ (**Приложение 6**).

**6.2.** Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течении трёх рабочих дней (**Приложение 7**).

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**7.1.** Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов, перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

**7.2.** ИПР с обучающимися проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

**7.2.1.** ИПР с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

**7.3.** План ИПР разрабатывается с учётом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребёнка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учёт, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течении 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором.

**7.4.** Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**7.5.** Профилактическая работа с обучающимся, постановленным на внутришкольный учёт начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР.

**7.6.** О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

**7.7.** В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимися либо индивидуальной

профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребёнка.

## **VIII. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**8.1.** Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятие его с учёта заносятся в журнал учёта ВШУ, в котором отражены информация о дате и основании постановки на учёт, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учёта.

**8.2.** На каждого обучающегося, поставленного на ВШУ:

- заводится учётная карточка (**Приложение 8**);
- ведётся личное дело, в котором накапливается все материалы, собранные в результате проведённой работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учёте;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на ВШУ сроком не менее 6 месяцев, который храниться в личном деле.

**8.3.** Сроки хранения документации:

- учётная карточка - 3 года;
- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года.

**8.4.** Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учёт осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учёта обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в образовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

**9.2.** Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

В Совет профилактики  
МБОУ Школа № 145 г.о. Самара

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, дата рождения \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

считаю необходимым поставить на внутришкольный учёт.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**Уведомление родителей  
О заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по  
поводу постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего**

Уважаемые \_\_\_\_\_,

(ФИО законного представителя)

Администрация МБОУ Школа № 145 вызывает Вас « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу  
постановки Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учёт по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

-----

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

\_\_\_\_\_

моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ Школа № 145 г.о. Самара доводит до Вашего сведения,

что Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ),

ученика(цы)

\_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

\_\_\_\_\_ (протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

-----  
Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине \_\_\_\_\_

сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ), учащегося (-ейся) \_\_\_\_\_ класса

получил (а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**Заключение**  
**о постановке обучающегося МБОУ Школа №145**  
**на внутришкольный учёт**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Класс \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу (полностью) \_\_\_\_\_

В связи с (указать причину постановки на учёт) \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Заключение**  
**о снятии обучающегося МБОУ Школа №145**  
**на внутришкольный учёт**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Класс \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу (полностью) \_\_\_\_\_

В связи с (указать причину снятия с учёта) \_\_\_\_\_

Дата постановки на учёт « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работы, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

В Совет профилактики  
МБОУ Школа № 145 г.о. Самара

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, дата рождения \_\_\_\_\_

состоящего на внутришкольном учёте \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаю необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(ФИО)

снять с внутришкольного учёта.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ Школа № 145 г.о. Самара доводит до Вашего сведения,  
что Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы)  
\_\_\_\_\_ класса снят(а) с внутришкольного учёта.

(протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

-----

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ (ФИ), учащегося (-ейся) \_\_\_\_\_ класса получил (а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**ЛИЧНАЯ КАРТА**

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Рождение

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_ МБОУ Школа № 145

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата постановки на учёт: \_\_\_\_\_ Вид учёта: \_\_\_\_\_

Первично/Повторно

Основание для постановки на учёт: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учёт: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учёта: \_\_\_\_\_

Причина снятия с учёта: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Место жительства

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Сведения о семье

Мать: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья, сестры, тети, дяди, бабушки, дедушки и т.д.) \_\_\_\_\_

Здоровье

Состояние здоровья (практически здоров/ имеет заболевания/ инвалид): \_\_\_\_\_

Занятость во внеурочное время \_\_\_\_\_

Бытовые условия жизни обучающегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)



Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения в семье отчужденные, нет взаимопонимание со всеми членами семьи;
- г) отношения в семье отчужденные, нет взаимопонимание не со всеми членами семьи;

---

---

---

Особенности семейного воспитания:

- а) строгий контроль за поведением ребёнка;
- б) ограничение самостоятельности;
- в) большая самостоятельность ребёнка;
- г) родители сотрудничают с учителями;
- д) родители вступают в противоречия с учителями;
- е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

---

---

---

---

Формы участия семьи в жизни класса, школы:

---

---

---

---

---

---

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

**АКТ**

**обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ Школа № 145

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_ мобильный телефон: \_\_\_\_\_

***1. Сведения о родителях ребёнка:***

***1.1. Мать:***

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

***1.2. Отец:*** \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

***1.3. Родители состоят/не состоят в браке; проживают совместно/раздельно***

***2. Сведения о ребёнке:***

1.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребёнка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении, наличие признаков физического, психического насилия над ребёнком)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

1.2. **Внешний вид** (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

---

---

---

### 3. Семейное окружение

- Дети в семье:

Родство	(брат/сестра)	ФИО	Дата рождения	Место учёбы, работы

- Лица, проживающие совместно с ребёнком (тёти/дяди/бабушки/дедушки и т.д.):

---

---

### 4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

#### 4.1. Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребёнок:

- составляет \_\_\_\_\_ кв. м.,

- состоит из \_\_\_\_\_ комнат

- жильё:

квартира расположена на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме; частный дом \_\_\_\_\_ приусадебный участок \_\_\_\_\_ подсобное хозяйство \_\_\_\_\_.

4.2. **Форма собственности** (приватизированная, съёмная, общежитие, комната в коммунальной квартире) \_\_\_\_\_

4.3. **Качество дома** (кирпичный, панельный, деревянный пр., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

**4.4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме/квартире:**

- водопровод – канализация – санузел (туалет, ванна) – телефон
- отопление (печное/паровое (газ, твёрдое топливо); централизованное/автономное (газ, твёрдое топливо)

**4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади:**

- а) в помещении чисто (грязно);
- б) стойкий неприятный запах;
- в) помещение не проветривается;
- г) наличие грязных вещей;
- д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;
- е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;
- ж) имеются (не имеются) книги и игрушки, соответствующие возрасту ребёнка;
- з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребёнка (краски, карандаши, пластилин, конструктор и т.д.)

**4.6. Условия для отдыха несовершеннолетнего:**

- а) занимает отдельную комнату;
- б) занимает комнату совместно с другими детьми;
- в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

**5. Условия, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.**

**6. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребёнком \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Помощь, в которой нуждается ребёнок, семья (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)**

---

---

---

**8. Выводы**

---

---

---

---

---

**Состав комиссии:**

---

---

---

---

---

**ФИО Должность Подпись**

**Согласовано:**

---

---

---

**Дата**

**Время**

**Протокол  
беседы с обучающимися МБОУ Школы № 145 г.о. Самара**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ф.И. обучающе(гося/йся) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И. обучающе(гося/йся) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И. обучающе(гося/йся) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И. обучающе(гося/йся) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

**Причина:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание  
беседы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Принятые  
решения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Протокол

Беседа с родителями (законными представителями) обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ Школа № 145 г.о. Самара

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ученика)

ФИО родителей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Беседа состоялась (подчеркнуть) – в присутствии администрации школы;

\_\_\_\_\_

Беседа состоялась (подчеркнуть) - в присутствии ребёнка;

В присутствии (подчеркнуть) третьих лиц \_\_\_\_\_

Основные вопросы беседы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подпись родителей учащегося:

Мать \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Подпись классного  
руководителя/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_