

ПРИКАЗ

от 28.08.2023 № 28.08.2023

**О режиме работы школы**

Для четкой организации режима труда педагогов и обучения школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рабочий процесс административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала организовать в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка
2. По окончании уроков организовать проведение занятий внеурочной деятельности в 1 -11 классах, спортивных секций, объединений дополнительного образования, элективных курсов, факультативов, ИГЗ. Временной промежутков между основными и дополнительными занятиями должен составлять не менее 45 минут.
3. Утвердить годовой календарный график работы школы (приложение 1).
4. Проведение уроков осуществляется в соответствии с расписанием уроков. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
5. Во время звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса, дежурные учащиеся проветривают кабинет.
6. Промежуточную аттестацию во 2-11 классах проводить по четвертям. В последний день четверти классным руководителям проводить подведение итогов успеваемости, уроки безопасности, генеральную уборку, закрепленных территорий.
7. В первых классах обучение организовать по безотметочной системе с использованием качественной оценки достижений каждого ученика.
8. Для обучающихся школы установлена электронная форма дневника. Классные руководители обеспечивают доступ каждого родителя к дневнику учащегося.
9. Контроль посещаемости уроков обучающимися школы возложить на заместителя директора по воспитательной работе Симонову Н.В.
10. Учителя –предметники заполняют классные электронные журналы в системе АСУ РСО **в день проведения урока.**
11. Внесение изменений в электронные классные журналы в случае прибытия или выбытия обучающегося осуществляет администратор АСУ РСО.
12. Проведение репетиторства на территории школы запрещено.
13. Считать время начало работы учителя за 15 минут до начала его первого урока. Учителя во время перемен дежурят в рекреациях, столовой в соответствии с графиком (приложение 2), обеспечивают дисциплину учеников и несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учащихся класса.
14. Общий контроль ежедневно осуществляет дежурный администратор. Дежурство администрации осуществляется по графику (приложение 3)
15. Закрепить в гардеробе участки по классам.
16. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
17. Во время уроков мобильные телефоны учителей и учащихся должны быть переведены в беззвучный режим или выключены.
18. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность несет учитель, работающий в этом классе.

19. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, не допускать на уроки.
20. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия, по семейным обстоятельствам без письменного заявления родителей.
21. Решение о досрочном прекращении занятий обучающегося (по болезни, по семейным обстоятельствам) принимает дежурный администратор с обязательной фиксацией в журнале.
22. Курение учеников и сотрудников на территории школы категорически запрещено.
23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
24. Проводить дежурство классов по школе по определенному графику, установить посты учеников на 1 этаже – у раздевалок, столовой, на 1и 2 этажах во всех рекреациях. Начало дежурства учащихся в 8.00, окончание – 14.30. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. По окончании дежурства дежурный учитель делает пометку в Журнале дежурств. Во время массового входа учащихся в школу и выхода в фойе на первом этаже присутствуют дежурный администратор и учитель.
25. Закрепить за классами для уборки следующие кабинеты:

Класс	ФИО класс. рук-ля	Закрепленный кабинет
1А	Середова И.М.	Кабинет нач школы 4
1Б	Родченкова Н.А.	Кабинет нач школы 7
2А	. Бобровская С.В.	Кабинет нач школы 8
2Б	Майорова А.С.	Кабинет нач. школы 5
3А	Жирнова Г.К.	Кабинет нач школы 1
3Б	Князева Е.Н.	Кабинет нач школы 2
3В	Шапилова Ю.В.	Кабинет нач школы 3
4А	Подмогаева Е.В.	Кабинет нач школы 6
4Б	Балан Е.В	Кабинет нач школы 9
4В	Буданцева Н.С	Кабинет нач школы 10
5А	Лебедева И.А.	Кабинет литературы
5Б	Андреев С.А.	Лекционный зал
5В	Глухова О.А.	Кабинет музыки
6А	Симонова Н.В	Кабинет математики 1
6Б	Таранина Ю.Н	Кабинет математика 2
6В	Бондина А.А.	Кабинет английский 5
7А	Михайлова Е.Р.	Кабинет русского языка 1
7Б	Кузнецова К.М.	Кабинет английский 1
8А	Александрова Н.Н.	Кабинет биологии
8Б	Кориенко Л.С.	Кабинет химии
8В	Товбина Р.А.	Кабинет ОБЖ
8Г	Ломова Т.А	Библиотека
9А	Танчук Л.А.	Кабинет английского 3
9Б	Стригалева А.В.	Кабинет истории
9В	Григорьева М.И.	Кабинет математики 4
10 А	Бачурина Н.Б.	Кабинет русского языка 2
11А	Дельнова Н.М.	Кабинет математики 3
11Б	Белова Т.Ю.	Кабинет физики

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику, в последнюю пятницу месяца)

26. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении указанных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора

Директор МБОУ Школы №145 \_\_\_\_\_/Колдеева А.Ю./

Ознакомлены:

**Календарный учебный график МБОУ Школы №145 г.о. Самара  
на 2023-2024 уч. год**

В соответствии с Федеральными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования, утвержденным приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, от 18.05.2023 № 370, от 18.05.2023 № 371, СанПиН 1.2.3685-21 определить:

**1. Даты начала и окончания учебного года:**

начало учебного года – 01.09.2023

окончание образовательного процесса – 25.05.2024

окончание учебного года – 31.08.2024

**2. Продолжительность учебного года:**

в 1 классе – 33 учебные недели

во 2-11 классах – 34 учебные недели

**3. Продолжительность учебной недели:**

5-ти дневная учебная неделя в 1-7 общеобразовательных классах;

6-ти дневная учебная неделя в 2А,3А,4А,4В,5А,5В,6А,7А классах с углубленным изучением отдельных предметов;

6-ти дневная учебная неделя в 8 - 11 классах.

**Одна смена.**

**4. Продолжительность учебных периодов.**

Учебный год делится на четверти:

1 четверть – 8 учебных недель;

2 четверть – 8 учебных недель;

3 четверть – 10 учебных недель (для 2-11 классов);

9 учебных недель (для 1 классов);

4 четверть – 8 учебных недель.

Четверти	начало четверти	окончание четверти
1 четверть	01.09.2023	28.10.2023
2 четверть	07.11.2023	30.12.2023
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024
4 четверть	01.04.2024	25.05.2024

**4. Сроки и продолжительность каникул на учебный год:**

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность
Осенние	29.10.2023	06.11.2023	9 календарных дней
зимние	31.12.2023	08.01.2024	9 календарных дней
весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней

			<b>Итого 27 каникулярных дней в течение учебного года</b>
летние (1-8 кл., 10 кл.)	26.05.2024	31.08.2024	15 недель

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные 9-дневные каникулы с 17.02.2024 по 25.02.2024.

Для обучающихся 9-х классов летние каникулы начинаются по окончании государственной итоговой аттестации.

#### 5. Продолжительность урока:

1 класс 1 четверть: по 3 урока в день по 35 минут каждый,  
 1 класс 2 четверть по 4 урока в день по 35 минут каждый  
 1 класс 3-4 четверти: по 4 урока в день по 40 минут каждый  
 2-11 класс по 40 минут

#### 6. Продолжительность перемен между уроками (расписание звонков):

##### 1 класс (1 четверть)

	Расписание звонков	Перемена
Зарядка	8.15 - 8.25	
1 урок	8.30 – 9.05	15 минут
2 урок	9.20 – 9.55	25 минут
3 урок	Динамическая пауза или урок физ. культуры	
4 урок	11.20 – 11.55	

##### 1 класс (3-4 четверти)

	Расписание звонков	Перемена
Зарядка	8.15 – 8.25	
1 урок	8.30 - 9.10	10 минут
2 урок	9.20 – 10.00	20 минут
3 урок	Динамическая пауза или урок физ. культуры	
4 урок	11.20 – 12.00	

– для обучающихся 2 - 11 классов – 40 минут:

–	Расписание звонков	Перемена
Зарядка	8.15 – 8.25	
1 урок	8.30 - 9.10	10 минут
2 урок	9.20 – 10.00	20 минут
3 урок	10.20 – 11.00	20 минут
4 урок	11.20 – 12.00	10 минут
5 урок	12.10 - 12.50	10 минут
6 урок	13.00 - 13.40	
Внеурочная деятельность		
7 урок	14.00 – 14.40	10 минут
8 урок	14.50 – 15.30	

– для обучающихся 2 - 11 классов – 40 минут (суббота):

	Расписание звонков	Перемена
Зарядка	8.15 - 8.25	
1 урок	8.30 - 9.10	10 минут
2 урок	9.20 – 10.00	10 минут
3 урок	10.10 – 10.50	10 минут
4 урок	11.00 – 11.40	10 минут
5 урок	11.50 - 12.30	10 минут
6 урок	12.40 - 13.20	

**7. Время начала и окончания учебных занятий:**

Начало учебных занятий – 8.15

Окончание учебных занятий 15.20

Занятия внеурочной деятельности организуются с перерывом от основного образовательного процесса не менее 20 минут (СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

**8. Сроки проведения промежуточных аттестаций:**

годовая промежуточная аттестация во 2-8 и 10 классах проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении промежуточного контроля их успеваемости, на основании решения Педагогического совета на 1-3 неделе мая.

## График дежурства администрации

День недели	ФИО администратора
Понедельник	Иванова М.Н.
Вторник	Светличная А.А.
Среда	Симонова Н.В.
Четверг	Лебедева И.А.
Пятница	Блохина Е.Ю.
Суббота	Жирнова Г.К.

Дежурный администратор находится в фойе первого этажа с 7.30 до 13.30, с 13.30 до 17.00 в своем рабочем кабинете (общее время дежурства с 7.30 до 17.00)