

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 145 г.о.Самара
А.Ю.Колдеева/
Приказ № 237-од от «28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- 1) Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 3) Приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения ВПР;
- 4) Методическими рекомендациями по проведению ВПР.

1.2. Цель проведения ВПР – проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в Школе.

1.3. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МБОУ Школы № 145 г.о. Самара соответствующих классов,

реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает МБОУ Школа № 145 г.о. Самара, ежегодно утверждается Рособнадзором.

ВПР в 11 классах проводится по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного предмета (далее – ЕГЭ). В случае принятия Школой такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают все обучающиеся Школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Решение об участии в ВПР, проводимых в режиме апробации, принимает Школа по согласованию с территориальным управлением министерства.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация Школы с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных

организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

В личных кабинетах муниципальных и школьных координаторов ФИС ОКО публикуются демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ.

4. Организация проведения ВПР

При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.1. Школа осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издает приказ о проведении ВПР;
- назначает ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в Школе:
 - ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в Школе,
 - технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведению ВПР,
 - организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР
- создает необходимые условия для проведения ВПР в Школе;
- обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- руководствуется в работе инструкциями для ОО, утвержденным планом-графиком проведения ВПР;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- несет ответственность за объективность результатов ВПР;
- скачивает, заполняет и загружает в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;
- скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для обучающихся;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- выдает каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;
- вносит необходимые изменения в расписании занятий Школы в дни проведения ВПР;
- организует выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собирает все комплекты по окончании проведения работы;
- получает критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;
- получает в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в Школе в виде бумажного протокола);
- своевременно загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- проводит анализ результатов ВПР, формирует адресные рекомендации по повышению качества обучения.

В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, в журнал записывается дата проведения ВПР. Если в авторской программе и рабочей программе предусмотрены резервные часы, педагог может использовать эти часы на проведение ВПР.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивается Школой. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами Школы.

5. Сроки проведения ВПР

Сроки проведения ВПР устанавливаются Школой самостоятельно (по согласованию с территориальным управлением) в соответствии с письмом Рособнадзора.

При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки, срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с территориальным управлением.

ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию Школы.

6. Выставление отметок

Отметки за ВПР выставляются в классный журнал.

Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. Использование результатов ВПР

Школой для:

- анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

Учителями для:

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

Родителями (законными представителями) для:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.